



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 AGIRA (EN) Codice Meccanografico: ENIC81900N C. F.: 91049610867 C.U. UFZQW3
Sede degli uffici: plesso "Marconi" - Piazza Europa, 3 **Sito Web:** www.sinopolis.it
Tel. / Fax 0935.691021 / 690326 E-mail: enic81900n@istruzione.it PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

Circ. n. 25

Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
Al DSGA
Sito web
Atti

Oggetto: Indicazioni operative per l'accesso degli alunni a scuola e la permanenza all'interno dell'Istituto

Come già anticipato, il rientro in presenza a scuola comporta l'applicazione di alcune misure di prevenzione dei contagi. Per questo si prevedono **ingressi scaglionati ed accessi diversificati** a seconda della quantità di alunni presenti in ciascun plesso, come indicato nelle tabelle e nelle planimetrie che si riportano di seguito. Pur consapevoli che una tale organizzazione comporta dei disagi alle famiglie, si chiede la collaborazione di tutti affinché i protocolli che gli alunni devono adottare durante il tempo di permanenza a scuola vengano assimilati rapidamente.

Come già sperimentato durante lo scorso anno scolastico, per i primi giorni gli orari di ingresso e uscita sono più distanziati rispetto all'organizzazione che si adotterà dopo le prime due settimane, quando la differenza di orario si ridurrà a tre minuti, come già sperimentato positivamente durante lo scorso anno scolastico. Ciò al fine di evitare assembramenti anche all'esterno dei locali scolastici.

Tutto il personale scolastico, i genitori, gli alunni e gli utenti in genere che devono per accedere all'interno della struttura scolastica deve attenersi al rispetto delle seguenti regole:

- Chiunque desideri accedere all'istituto deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde covid-19. Tale misura non si applica agli alunni ed ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Per il personale scolastico il controllo verrà fatto secondo le indicazioni ministeriali (attraverso la piattaforma SIDI e, ove necessario, il controllo con app VerifyC19), per gli utenti esterni a cura dei collaboratori scolastici all'uopo delegati (attraverso l'app Verify C19).
- ciascun soggetto (alunni e personale scolastico) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
- è vietato entrare o permanere nei locali scolastici per i soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- è necessario igienizzare le mani al momento dell'ingresso nei locali scolastici e comunque all'ingresso nelle aule (per gli alunni).
- è vietato l'ingresso a scuola a quanti sono sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento;

- vige il divieto di assembramento, pertanto l'ingresso e l'uscita si effettueranno secondo le indicazioni qui contenute;
- permane l'obbligatorietà dell'uso della mascherina di tipo chirurgico, fatta eccezione per i bambini al di sotto dei 6 anni di età (se frequentano la scuola primaria hanno obbligo di mascherina anche se non hanno ancora compiuto i 6 anni) o per alunni disabili con particolari patologie certificate. Il personale impegnato con bambini con disabilità, dovrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale.
- Per il personale scolastico la firma di presenza comporta la dichiarazione del rispetto dei requisiti previsti dal D.L. 111/2021 per l'accesso a scuola, in aggiunta alla verifica del Green pass.
- Per il personale esterno è necessario che l'ingresso a scuola e l'avvenuta verifica del green pass (attuate ai sensi del D.L. 111/21 e del D.L. 122/21) vengano annotate in appositi registri di accesso ai locali dell'Istituto.

La violazione delle norme di legge comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel D.L. 111/21 e nel D.L. 122/21, salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

Documentazione da consegnare al rientro a scuola

Genitori degli alunni

Prima del rientro a scuola (o comunque il primo giorno) tutti i genitori degli alunni devono far pervenire agli atti le dichiarazioni indicate di seguito:

1. l'autodichiarazione relativa ai requisiti perché l'alunno venga ammesso a scuola (**All. 1**), al seguente link: <http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/Dichiarazione%20per%20frequenza%20alunni.doc>
2. Il foglio con le dichiarazioni cumulative con apposizione della firma in corrispondenza delle autorizzazioni rilasciate (**all. 2**) raggiungibile al seguente link: http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/AUTORIZZAZIONI%20CUMULATIVE_SINOPOLI.pdf
3. Eventuale foglio di delega a prelevare gli alunni (compreso nell'allegato 2)

Tali dichiarazioni devono essere **depositate nella cartella "Condivisione documenti" del registro elettronico Argo**. Al riguardo **si allega apposito tutorial esplicativo** raggiungibile al seguente link:

<http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/LINEE%20GUIDA%20PER%20CONDIVIDERE%20DOCUMENTI%20IN%20ARGO.pdf>

In alternativa esse possono essere consegnate brevi manu al docente coordinatore di classe, il quale avrà il compito di verificare l'avvenuta consegna di tutte le dichiarazioni e la compilazione di una scheda riassuntiva da tenere in classe e consegnare in copia al DS.

Ingresso a scuola di genitori ed altri soggetti

Gli ingressi all'interno degli uffici di segreteria e presidenza devono essere ridotti alle sole situazioni improrogabili e previo appuntamento. In ogni caso si rende comunque necessario esibire il Green pass.

Per nessun motivo, tranne per casistiche espressamente autorizzate (per es. attivazione del protocollo per casi sospetti), è consentito l'ingresso dei genitori o di altro personale all'interno dei locali scolastici.

In presenza di specifica deroga autorizzata dal responsabile di plesso, l'ingresso è consentito solo per l'androne di ogni edificio. Anche in tali circostanze, comunque, si rendono necessarie la verifica del Green pass, la sottoscrizione di dichiarazione di assenza di sintomatologia Covid e la compilazione del registro degli accessi.

In presenza di situazioni di sospetto caso Covid-19, sarà applicato il protocollo ministeriale che sarà reso noto con ulteriore comunicazione esplicativa.

La consegna e il prelievo dei bambini di scuola dell'infanzia dovranno avvenire all'esterno della struttura scolastica, con l'ausilio, se necessario, dei collaboratori scolastici.

Permanenza all'interno dell'edificio scolastico durante il tempo scuola

Si raccomanda a tutti la **puntualità** e il **rispetto degli ingressi** assegnati alla propria classe. Ciascun alunno, entrando in aula, avrà cura di mantenere il distanziamento di un metro.

Entrando in classe ciascuno (alunni e docenti) dovrà **igienizzare le mani** con il gel dato in dotazione in ogni ambiente. La stessa operazione dovrà essere attuata prima di accedere ai servizi igienici e, in classe, al rientro dai servizi igienici. Sarà cura dei docenti vigilare affinché vengano rispettate tali norme di prevenzione.

Durante tutto il tempo di permanenza a scuola si raccomanda altresì di **annotare nel registro presente in ogni aula i movimenti in entrata ed in uscita degli alunni e del personale scolastico**.

In ogni aula dovrà essere assicurata l'areazione frequente.

Con l'aumentare del tempo di permanenza a scuola saranno previsti dei momenti di pausa all'esterno, nei cortili degli edifici, secondo un calendario orario appositamente predisposto, al fine di evitare assembramenti.

Spostamenti all'interno degli edifici

Gli alunni dovranno entrare dagli accessi associati a ciascuna classe indossando la mascherina e, all'interno degli edifici, dovranno spostarsi seguendo la **segnaletica orizzontale e verticale** che sarà presente in ogni ambiente. Non dovranno per nessun motivo recarsi in ambienti e spazi dove non siano stati espressamente autorizzati dai docenti ed appositamente annotati nei registri presenti in ogni aula. Al rientro in classe dopo essersi recati nei servizi igienici, gli alunni indicheranno ai docenti presenti eventuali persone con le quali sono entrati in contatto all'esterno dell'aula, affinché ne venga presa nota nell'apposito registro. Se i locali dei servizi igienici sono già occupati, gli alunni devono attendere all'esterno che esca l'altro ragazzo/a.

Uso delle mascherine

Gli alunni dovranno arrivare a scuola dotati di mascherina e senza alcun sintomo riconducibile al Covid-19. Già nel corso del primo giorno di scuola si provvederà, comunque, a distribuire le mascherine chirurgiche fornite dal Ministero. Le mascherine ministeriali saranno distribuite quotidianamente. Nelle giornate in cui gli alunni resteranno a scuola per il tempo pieno/prolungato è prevista la consegna di due mascherine.

La mascherina dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza a scuola.

Recapito telefonico

Ciascun genitore deve far pervenire a scuola almeno due recapiti telefonici di persone da contattare in presenza di sintomatologia riconducibile al Covid. È possibile inserire tali recapiti nella dichiarazione da depositare nel portale Argo secondo le istruzioni allegate ed è opportuno che tale comunicazione venga fatta il primo giorno di scuola anche attraverso i ragazzi. Essi a loro volta predisporranno un elenco da consegnare in segreteria e tenere in copia, a disposizione dei docenti, nella classe e nell'aula Covid.

Pausa socializzante

La pausa socializzante si svolgerà in aula. Potranno essere previsti dei momenti all'esterno, nei cortili degli edifici, in relazione al calendario orario appositamente predisposto e alle condizioni meteo.

Con ulteriori comunicazioni saranno resi noti altri aspetti organizzativi ed eventuali rimodulazioni dell'organizzazione in funzione di criticità riscontrate.

Le differenze di orario di ingresso e uscita si ridurranno nel corso delle prime due settimane di scuola, come già comunicato con precedente circolare. Alle classi verrà data apposita comunicazione da parte dei docenti. Nel corso delle prime tre giornate di scuola, i docenti di Infanzia e Primaria saranno tutti in servizio per l'orario di funzionamento previsto, i docenti di secondaria secondo il calendario orario predisposto, con orario di servizio ridotto in misura proporzionale al numero di ore di servizio dei docenti presso l'Istituto.

PER LA GIORNATA DI **GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE**, LE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER TUTTI GLI ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA SI SVOLGERANNO NEL PLESSO "MARCONI".

PER L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E ORARIA DEI GIORNI SUCCESSIVI PER GLI ALUNNI DEI PLESSI "MARCONI" E "D. SICULO" SEGUIRÀ ULTERIORE COMUNICAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*